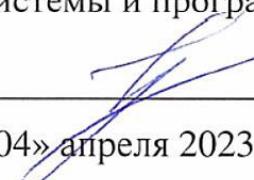


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Уфимский авиационный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК Информационные
системы и программирование

 В.В. Будилов
«04» апреля 2023 г.

Рабочая программа учебной практики

ПМ.10 Администрирование информационных ресурсов

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным ресурсам

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2023

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Уфимский авиационный техникум

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|------------|
| | | стр. |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | | 99 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | | 102 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | | 105 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | | 106 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Администрирование информационных ресурсов

1.1. Место практики в структуре ООП

Учебная практика является составной частью ООП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной практики направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Учебная практика проводится концентрированно и является одним из завершающих этапов освоения вида профессиональной деятельности: Осуществление интеграции программных модулей и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ПК 10.1. | Обрабатывать статический и динамический информационный контент |
| ПК 10.2. | Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами |

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| иметь практический опыт | В обработке и публикации статического и динамического контента; настройке внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом |
| уметь | подготавливать и обрабатывать цифровую информацию; размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам; осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами; осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами |
| знать | требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет; законодательство о работе сети Интернет; принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска |

1.3. Организация практики

Учебная практика проводится на базе техникума в учебных классах, оснащенных персональными компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением.

Для проведения учебной практики в техникуме разработана следующая документация:

- рабочая программа учебной практики по специальности;
- задание на практику.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в техникуме правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании учебной практики обучающийся сдаёт отчет выполненный в соответствии с тематическим планом практики, дневник-книжку и аттестационный лист.

1.4. Контроль работы обучающихся и отчётность

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Обучающиеся, не выполнившие план учебной практики, не допускаются к квалификационному экзамену.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 2 недели, или 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.10 Администрирование информационных ресурсов

| Код и наименование профессионального модуля | Наименования разделов практики | Учебная практика | | |
|--|--|-------------------|------------------|------------------------------------|
| | | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ.10 Администрирование информационных ресурсов | Учебная практика по ПМ.10 Администрирование информационных ресурсов | 1 | 72 | согласно графику учебного процесса |
| | Всего | 1 | 72 | - |

2.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю

| Код профессионального модуля | Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь) | Виды выполняемых работ | Содержание работ | Кол-во часов на каждый вид работы |
|------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|
| ПМ.10 | иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> – в обработке и публикации статического и динамического контента; – настройке внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом. уметь: <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать и обрабатывать цифровую информацию; – размещать цифровую информацию на | 1. Администрирование информационных ресурсов | 1. Обработка статического информационного контента 2. Обработка динамического информационного контента. 3. Разработка технических документов для управления информационным и ресурсами | 28 28 16 |

| | | |
|--|---|------------------|
| | <p>информационных ресурсах согласно правилам и регламентам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами; – осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет; – законодательство о работе сети Интернет; – принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска. | |
| | | Всего: 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики предусмотрена лаборатория информационных ресурсов, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1. основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Диков, А. В. Web-программирование на JavaScript: учебное пособие для спо / А. В. Диков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9477-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195486>.
2. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна. HTML5 и CSS3: учебное пособие / А. В. Диков. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-3822-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206879>.
3. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-программирования: JavaScript и DOM: учебное пособие / А. В. Диков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-4074-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126934>.
4. Кириченко, А. В. HTMLS + CSS3. Основы современного WEB-дизайна: руководство / А. В. Кириченко, А. А. Хрусталев. — Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-94387-750-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108277>.
5. Основы Web-дизайна: учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Саблина. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. — 50 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115017>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

| Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля, оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>Приобретённый практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обработке и публикации статического и динамического контента; – настройке внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать и обрабатывать цифровую информацию; – размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам; – осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами; – осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет; – законодательство о работе сети Интернет; – принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска. | <p>Формы контроля обучения:</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверки правильности и полноты выполнения практических заданий на учебную практику – защита отчета по учебной практике по ПМ.10 <p>Формы оценки:</p> <p>Выставление отметки за выполнение каждого раздела задания на учебную практику, на основе которых выставляется общая (итоговая) оценка.</p> <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос по ходу проверки результатов выполнения заданий; – практическая проверка – проверка руководителем практики правильности применения приемов работы, в процессе которых приобретается практический опыт и нарабатываются умения, контроль выполнения требований к конкретному виду работы, соблюдения правил техники безопасности, степень самостоятельности при выполнении заданий. |